

Anmeldung

Persönliches

Herr ☐ Frau ☐

Familienname:

Geburtsdatum:

Vorname:

Zivilstand:

Strasse:

Nationalität:

PLZ/Ort:

Aufenthaltsbewilligung:

Telefon:

Beruf:

Mobile:

In der Schweiz seit:

Email:

Erfahrung in:

Soz. Vers.-Nr.

Deutschkenntnisse: A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐

Muttersprache:

Ausbildung / Berufliches

Erlerner Beruf:

Zuletzt tätig als:

Bezug von IV- oder SUVA-Leistungen?

☐ Ja | ☐ Nein

Bei IV angemeldet?

☐ Ja | ☐ Nein

IV-Ablehnung?

☐ Ja | ☐ Nein

Ziel (vom Zuweiser definieren)

☐ Tagesstruktur

☐ 1. Arbeitsmarkt

☐

Versicherung

Die Person muss Betriebs- wie Nichtbetriebsunfallversichert sein (via Krankenkasse)

☐ wir bestätigen hiermit, dass die angemeldete Person versichert, ist

Eintritt | Pensum | Dauer

Eintrittsdatum:

☐ unbefristet

☐ befristet bis

Pensum in %:

☐ 3 Mt. | ☐ 6 Mt. | ☐ 12 Mt.

Modulauswahl

☐ Coaching Arbeitsintegration

☐ Individualcoaching 1:1

☐ Ready4Work - Arbeitsintegration inkl. Jobcoaching in den ersten Arbeitsmarkt

☐ Beschäftigungsprogramm

☐ Powerweek (5 Tageskurs)

☐ SchweizPlus Basiskurs (3 Tageskurs)

Ist bei Ihrem Klienten ein Suchtmittelverhalten bekannt?

Wennja, welches Suchtmittelverhalten?

.....
.....

Sind physische oder psychische Einschränkungen und / oder Verhaltensauffälligkeiten bei Ihrem Klienten bekannt?

Wennja, welche?

.....
.....

Bemerkungen

.....
.....
.....
.....
.....

Zuständiges Amt / Person

Amt:
Kontaktperson:
Stellvertreter:
Telefon:
Email:
Datum:

Adresse / Stempel

Unterschrift

Beilagen

Lebenslauf

.....
.....
.....

Weiteres Vorgehen nach Anmeldung

Der Klient oder die Klientin wird nach Eingang der schriftlichen Anmeldung (bitte darauf achten, dass alle Angaben vollständig sind) von Kuni Integration schriftlich zu einem Erstgespräch eingeladen. Dieses Gespräch beinhaltet eine gemeinsame Besichtigung des Betriebs sowie ein Kennenlerngespräch und die Absprache des Arbeitsbeginns.

Die Anwesenheitsliste des Klienten oder der Klientin wird ab dem Tag geführt, an dem das Erstgespräch stattfindet oder hätte stattfinden sollen. Der Kunde wird jeweils Ende Monat mit einem Protokoll über den Verlauf und die bisherigen Schritte des Klienten informiert. Sollte der Klient oder die Klientin nicht zum Termin erscheinen, werden wir mit Ihnen Kontakt aufnehmen.